

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ
 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงาน ที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	การควบคุม ที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุงการ ควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	หมายเหตุ (๗)
<p>การบริหารงานด้านอื่นๆ การบริหารงานบุคลากร ๑.๑ กิจกรรมการบริหารงาน บุคลากร (๑) กิจกรรมการสรรหา พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์ เพื่อบรรจุบุคลากรตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี และมี บุคลากรเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. สรรหาบุคลากร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองสาธารณสุขฯ ๒. เมื่อมีการบรรจุ หรือรับโอน (ย้าย) บุคลากรใหม่ควร ปรับปรุงคำสั่งแบ่ง งานให้มีความชัดเจน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดำเนินการสรรหา บุคลากร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขฯ โดยทำหนังสือ ประชาสัมพันธ์การรับ โอน (ย้าย) พนักงานส่วน ตำบล และแจ้งให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบ</p>	<p>ความเสี่ยง การปฏิบัติงานในกอง สาธารณสุขฯ ไม่ สมฤทธิ์ผลเท่าที่ควร สาเหตุ ขาดบุคลากร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขฯ</p>	<p>๑. สรรหาบุคลากร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองสาธารณสุขฯ โดยทำหนังสือ ประชาสัมพันธ์การรับ โอน (ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบลแทน ตำแหน่งที่ว่าง แจ้งให้ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และ หน่วยงานราชการอื่นๆ ทราบ ๒. เมื่อมีการบรรจุ หรือรับโอน (ย้าย) บุคลากรใหม่ควร ปรับปรุงคำสั่งแบ่ง งานให้มีความชัดเจน</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ - ผอ.กองการศึกษาฯ ปฏิบัติราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ</p>	<p>ติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ๑. การติดตามโดยใช้ระบบ สารสนเทศ และการสื่อสาร ทั้งหมด ที่มีใน อบต. เป็น เครื่องมือในการติดตาม ประเมินผล ๒. การติดตามโดยใช้ แบบสอบถามบรรยายงาน แบบประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ๓. การติดตามโดยรายงาน ผลการดำเนินงานในที่ ประชุมพนักงานทุกเดือน ถึงความคืบหน้าของ แผนดำเนินการปรับปรุง และรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ</p>

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ
 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงาน ที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	การควบคุม ที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุงการ ควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	หมายเหตุ (๗)
<p>งานสิ่งแวดล้อม งานกำจัดขยะและน้ำเสีย (๒) กิจกรรมการบริหารจัดการ ขยะชุมชน วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในการคัดแยกก่อน นำไปทิ้ง</p> <p>๒. เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะ ก่อนนำไปใช้กำจัด</p> <p>๓. เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม ในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ด้านการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยชุมชน ระดับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการ ระดับท้องถิ่น เพื่อ กำหนดทิศทางและ เป้าหมายในการ ดำเนินงานให้แก่ หมู่บ้านในพื้นที่</p>	<p>๑. รวบรวมและ วิเคราะห์ข้อมูลขยะ มูลฝอยที่เกิดขึ้นจริง เพื่อจัดทำฐานข้อมูล ขยะมูลฝอยในพื้นที่</p> <p>๒. กำหนดจุด รวบรวมของเสีย อันตรายชุมชนจำนวน ๔ จุด ซึ่งยังไม่ครบทุก หมู่บ้าน</p>	<p>ความเสี่ยง</p> <p>๑. ปริมาณขยะในพื้นที่ เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. สถานที่กำจัดขยะ น้อยลง</p> <p>สาเหตุ</p> <p>๑. ประชาชนไม่มี ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ ก่อนนำไปทิ้ง</p> <p>๒. ท้องถิ่นไม่จัด กิจกรรมการถ่ายทอด องค์ความรู้เกี่ยวกับการ คัดแยกขยะและการ บริหารจัดการขยะให้แก่ ประชาชนในพื้นที่</p>	<p>๑. จัดประชุม คณะทำงานด้านการ บริหารจัดการขยะมูล ฝอยชุมชนระดับ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติ การระดับท้องถิ่น โดย การประชาสัมพันธ์ เพื่อกำหนดทิศทาง และเป้าหมายในการ ดำเนินงานให้แก่ หมู่บ้านในพื้นที่</p> <p>๓. จัดหาผู้ถ่ายทอด องค์ความรู้เกี่ยวกับ การคัดแยกขยะและ การบริหารจัดการ ขยะให้แก่ประชาชน</p> <p>๔. กำหนดจุดรวบรวม ของเสียอันตรายชุมชน อย่างน้อยหมู่บ้านละ ๑ จุด</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>- ผอ.กอง การศึกษาฯ ปฏิบัติราชการแทน ผอ.กอง สาธารณสุขฯ</p>	<p>ติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑. การติดตามจากรายงานผล การดำเนินงานในที่ประชุม พนักงานถึงความคืบหน้าของ แผนดำเนินการปรับปรุง และ รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>

ชื่อผู้จัดทำ.....ณัฐนันท์.....

(นางณัฐนันท์ พิทยภัทร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม